

# Dossier pédagogique

---

Stage 1 : insertion socioprofessionnelle

**Bachelier comptabilité option fiscalité**

	Bachelier en comptabilité option fiscalité (soir)	Fiche UE	1   Page
		STAGE ORIENTE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE	Version 1 2019-2020

# 1.Extrait du dossier pédagogique

---

## 1. FINALITES DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT

### 1.1 Finalités générales

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d'enseignement doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, scolaire et culturelle ;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

### 1.2 Finalités particulières

L'unité d'enseignement vise à permettre à l'étudiant :

- ◆ d'appréhender le monde du travail et ses exigences fondamentales ;
- ◆ d'observer et d'analyser les méthodes de travail de base au sein d'une entreprise ou d'un organisme et plus particulièrement au sein du secteur visé ;
- ◆ de développer des savoirs, aptitudes, savoir-être par l'expérimentation dans l'entreprise ou l'organisme ;
- ◆ de faciliter son insertion ultérieure dans la vie professionnelle ;
- ◆ de préciser son projet personnel et professionnel.

## 2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

### 2.1. Capacités

- ◆ résumer les idées essentielles d'un texte d'intérêt général et les critiquer ;
- ◆ produire un message structuré qui exprime un avis, une prise de position devant un fait, un événement ... (des documents d'information pouvant être mis à sa disposition).

### 2.2. Titre pouvant en tenir lieu

Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (C.E.S.S.)

	Bachelier en comptabilité option fiscalité (soir)	Fiche UE	2   Page
		STAGE ORIENTE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE	Version 1 2019-2020

### 3. ACQUIS D'APPRENTISSAGE

**Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable**

*en référence au profil professionnel de la section dans laquelle il est inscrit, face à des situations spécifiques liées à la profession, en respectant les usages de la langue française et du vocabulaire professionnel, conformément aux consignes données,*

**AA** de corroborer son projet de formation au vu des différentes situations professionnelles en élaborant un rapport synthétique et succinct comportant :

- ◆ **AA1** : une description des contextes institutionnel et relationnel (entreprise ou organisme) et des différentes tâches rencontrées (80p),
- ◆ **AA2** : une description des différents environnements dans lesquels s'exerce la profession tout en se situant face à son orientation professionnelle et son projet personnel (40p).

**Pour déterminer le degré de maîtrise**, il sera tenu compte des critères suivants :

- ◆ la précision et la qualité du rapport présenté,
- ◆ le degré de rigueur des observations.

### 4. PROGRAMME

#### 4.1. Programme pour l'étudiant

##### 4.1.1. Stage d'insertion

L'étudiant sera capable,

*dans le respect du contrat de stage d'insertion professionnelle et des tâches qui lui sont confiées,*

- ◆ de se conformer aux contraintes imposées au travailleur (horaires, présentation, savoir-vivre, respect des consignes, confidentialité,...) ;
- ◆ de décrire l'entreprise ou l'organisme où il effectue son stage ;
- ◆ d'identifier les ressources de l'entreprise ou de l'organisme et leur utilisation ;
- ◆ de s'intégrer dans une structure, une équipe de travail ;
- ◆ de développer des compétences transversales telles que :
  - des méthodes de travail adaptées aux tâches,
  - une adaptation à l'organisation de l'entreprise ou de l'organisme ;
- ◆ de s'interroger sur son projet professionnel, ses atouts et ses limites ;

	Bachelier en comptabilité option fiscalité (soir)	Fiche UE	3   Page
		STAGE ORIENTE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE	Version 1 2019-2020

#### 4.1.2. Découverte du métier

*En référence au profil professionnel de la section dans laquelle il est inscrit, face à des situations spécifiques liées à la profession,*

- ◆ de découvrir les tâches spécifiques au métier ;
- ◆ de situer les activités dans le champ de la profession ;
- ◆ de situer individuellement et collectivement la diversité et la spécificité du métier ;
- ◆ d'exprimer les conditions liées à l'exercice de cette profession, ses contraintes, ses exigences et ses particularités ;
- ◆ de clarifier, d'expliciter ses représentations concernant les fondements du métier ;
- ◆ d'exprimer ses motivations à exercer le métier en identifiant ses atouts et ses limites ;
- ◆ de se situer face à son orientation professionnelle et à son projet personnel.

#### 4.2. Programme pour le personnel chargé de l'encadrement

Le personnel chargé de l'encadrement a pour fonction :

- ◆ d'analyser avec l'étudiant la pertinence du projet de stage ;
- ◆ d'informer l'étudiant de ses obligations et devoirs découlant du contrat de stage ;
- ◆ de proposer une méthodologie d'observation de l'entreprise ou de l'organisme ;
- ◆ d'assurer le suivi de l'évolution du stage de l'étudiant ;
- ◆ d'accompagner l'étudiant dans la préparation de son rapport de stage ;
- ◆ de proposer différentes situations spécifiques liées au métier ;
- ◆ de proposer une méthodologie d'observation des différentes situations liées à la profession visée.

#### 5. CHARGE DE COURS

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

	Bachelier en comptabilité option fiscalité (soir)	Fiche UE	4   Page
		STAGE ORIENTE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE	Version 1 2019-2020

## 6. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Sans objet.

## 7. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT

**7.1. Etudiant :** Code U

Stage : **80 périodes** Z

Découverte métier : **40 périodes** Z

### 7.2. Encadrement du stage

Dénomination des cours	Classement	Code U	Nombre de périodes - par groupe d'étudiants
Encadrement du stage	CT	I	20
Encadrement découverte métier	CT	I	20
<b>Total des périodes</b>			<b>40</b>

	Bachelier en comptabilité option fiscalité (soir)	Fiche UE	5   Page
		STAGE ORIENTE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE	Version 1 2019-2020

## 2. Périodes et durée du stage

---

Ce premier stage se déroule, au choix, durant la première ou la deuxième année de votre bachelier. Il est constitué de deux parties distinctes : **une partie stage d'insertion (80P ou deux semaines complètes de stages en temps plein entreprise)** et une **partie découverte du métier (40P ou une semaine complète de stage en temps plein entreprise)**.

### **Demande de dispense de prestations du stage**


**La première partie** peut faire l'objet d'une **demande de dispense de prestations**, sur base d'un document justifiant une première expérience d'insertion dans le monde professionnel (quel que soit le secteur d'activité et de prestation de cette expérience) d'une durée minimum de 80 périodes de 50 minutes (attestation sur l'honneur de l'employeur, contrat de travail,...).

**La deuxième partie** ne peut faire l'objet d'une demande de dispense et doit être réalisée.

*Exemple : un étudiant ayant déjà presté des jobs étudiants durant son parcours scolaire peut demander une dispense et ne prestera donc pas la première partie, à savoir 80P du stage requis. Il ne pourra par contre pas prétendre à la dispense de la partie 2 et devra presté, au minimum, 40P de découverte du métier.*

### **Remarque importante :**

**La dispense de prestations de la première partie ne dispense pas l'étudiant de l'évaluation finale de l'unité d'enseignement. Il devra donc se conformer aux consignes suivantes d'évaluation.**

	Bachelier en comptabilité option fiscalité (soir)	Fiche UE	6   Page
		STAGE ORIENTE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE	Version 1 2019-2020

### 3. Evaluation

AA0 de corroborer son projet de formation au vu des différentes situations professionnelles en élaborant un rapport synthétique et succinct comportant		A - NA	
1. Rentrée de la convention, fiche de stage et fiche d'activités (annexes)		Oui-non	
2. Respect de la durée et périodes de stage		Oui-non	
3. Activités de stage prévues sont validées au préalable par les responsables stage et par le maître de stage		Oui-non	
4. Le stagiaire n'a commis aucune faute relevant de sa responsabilité qui mettrait en péril son intégration professionnelle de manière grave et durable		Oui-non	
AA1	une description des contextes institutionnel et relationnel (entreprise ou organisme) et des différentes tâches rencontrées		A - NA
1.1	Définition-description juridique : forme juridique, chiffres clés (capital social, CA, total bilan nombre d'associés, etc.)  4/5 critères pour valider	Forme juridique	Oui-non
		Capital social ou apport	Oui-non
		CA et Total du bilan	Oui-non
		Nombre d'associés et gouvernance d'entreprise	Oui-non
		Type de dépôt de bilan	Oui-non
1.2	Description économique (taille-effectifs, secteur d'activité, secteur économique, mission, vision stratégie etc.) Type de marché/clients 4/5 critères pour valider	Taille –effectif -ETP	Oui-non
		Secteur d'activité économique /commerciale	Oui-non
		Mission et objectif stratégique	Oui-non
		Type de marché/clients/segments	Oui-non
		Fournisseur, nombre, pouvoir	Oui-non
1.3	Description de l'organisation interne : organigramme et répartition des tâches et objectifs 2/3 critères	Organigramme	Oui-non
		Description organisation interne et départements	Oui-non
		Description organisation et répartition des tâches	Oui-non
AA2	une description des différents environnements dans lesquels s'exerce la profession tout en se situant face à son orientation professionnelle et son projet personnel		A - NA
2.1	Rapport synthétique des métiers d'experts du chiffre	A participé à la séance sur la présentation des métiers	Oui-non
		Présente une synthèse de la séquence en terme de apprentissage du métier	Oui-non
2.2	Projection personnelle et professionnelle	Description des attentes/motivations et ambitions professionnelles	Oui-non
		Présente déjà une recherche concrète de futurs lieux de stages	Bonus

	Bachelier en comptabilité option fiscalité (soir)	Fiche UE	7   Page
		STAGE ORIENTE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE	Version 1 2019-2020

Pour déterminer le degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants dans la présentation d'un PowerPoint :

- ◆ la précision et la qualité du rapport présenté,
- ◆ le degré de rigueur des observations.

Bonus/Malus/points	Décompte	Total
<b>Orthographe et Grammaire</b> : -1 par erreur/ +1 sans fautes		
<b>Qualité</b> : professionnalisme de la présentation, originalité, soin, ordonnancement, animation des slides		/10
<b>Degré de précision</b> et rigueur des observations : niveau de clarté et de précision dans l'utilisation du vocabulaire adéquat et des contenus notionnels, la qualité de la recherche.		/10
<b>Evaluation du maître de stage</b>		/20
<b>Bonus stage</b>		/5
<b>TOTAUX</b>	Total décompte	

## 4. Forme du document

Il s'agit d'une présentation orale (Power point® ou autre) comprenant les points et thèmes repris dans la grille d'évaluation.

## 5. Agenda

Dates	
Janvier	Tables rondes découvertes des métiers
Minimum 3 semaines avant le début du stage	Rentrée des conventions de stage, fiche signalétique et fiche d'activités (annexes)
Période du stage	Le stage doit être réalisé pour la fin avril. (en-dehors des congés de juillet-août).
Délai d'une semaine après la fin du stage (date de clôture du stage au plus tard fin avril)	Présentation PPT et remise en 3 exemplaires numériques de la présentation ppt

## 6. Liens et documents utiles

Les notes de cours « Organisation et éléments de management » peuvent vous être utiles. Les documents à caractère pédagogique et administratif sont téléchargeables via notre site

<http://ipepscom.be/>



	Bachelier en comptabilité option fiscalité (soir)	Fiche UE	8   Page
		STAGE ORIENTE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE	Version 1 2019-2020


**Annexe A : Liste des activités de stage**

**DOCUMENT À DESTINATION DU MAÎTRE DE STAGE ENTREPRISE:**

**Liste des activités réalisables durant le stage**

**En début de stage:** cocher les activités à réaliser fixées en concertation avec le maître de stage

<b>Activités</b>	<b>X</b>	<b>Commentaires éventuels</b>
✓ Approcher l'organisation générale du service et prendre en charge des tâches d'organisation administrative (classement de documents, suivi des dossiers,...).		
✓ Découvrir et observer des tâches d'organisation générales ou spécifiques à la comptabilité		
✓ Situer individuellement et collectivement la diversité et la spécificité du métier ;		
✓ Exprimer les conditions liées à l'exercice de cette profession, ses contraintes, ses exigences et ses particularités ;		
✓ Décrire l'entreprise ou l'organisme où le stagiaire effectue son stage ;		

	Bachelier en comptabilité option fiscalité (soir)	Fiche UE	9   Page
		STAGE ORIENTE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE	Version 1 2019-2020

✓ Identifier les ressources de l'entreprise ou de l'organisme et leur utilisation		
✓ Développer des compétences transversales telles que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• des méthodes de travail adaptées aux tâches,</li> <li>• une adaptation à l'organisation de l'entreprise ou de l'organisme ;</li> </ul>		
✓ Participer à la vie et à l'organisation de l'entreprise		
✓ Autres à préciser :		

**SIGNATURES DE VALIDATION DU DOCUMENT:**

	<b><i>Maître de stage entreprise</i></b>	<b><i>Responsable du stage enseignant</i></b>	<b><i>Etudiant</i></b>
Début de stage...../...../.....			

	Bachelier en comptabilité option fiscalité (soir)	Fiche UE	10   Page
		STAGE ORIENTE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE	Version 1 2019-2020

**Annexe B : Appréciation globale du maître de stage entreprise**

STAGIAIRE	SECTION
Nom :	Baccalauréat en Comptabilité
Prénom :	Année :


Critères de cotation			Dates de cotation <sup>1</sup>				
<b>SAVOIRS ETRE</b>							
1.	Ponctualité	/5					
2.	Motivation	/10					
<b>INTEGRATION PROFESSIONNELLE</b>							
3.	Intégration de l'élève dans le milieu professionnel	/20					
<b>APTITUDES PROFESSIONNELLES</b>							
4.	Connaissances théoriques	/10					
5.	Connaissances pratiques	/10					
6.	Compréhension des instructions	/10					
7.	Capacité d'exécution	/10					
8.	Esprit d'initiative(s)	/5					
9.	Respect des règles de déontologie, du matériel,...	/10					
<b>AUTONOMIE EN FIN DE STAGE</b>							
10.	Degré d'autonomie atteint à la fin de la période	/10					
<b>TOTAL</b>		<b>/100</b>					

Observations et remarques du maître de stage :

Le responsable stage enseignant :  
(Nom, prénom, signature)

Le maître de stage Entreprise :  
(Nom, prénom, signature)

<sup>1</sup> Si vous le souhaitez, vous pouvez procéder à plusieurs évaluations intermédiaires tout au long du stage. A défaut, une seule évaluation en fin de stage est requise.


	Bachelier en comptabilité option fiscalité (soir)	Fiche UE	11   Page
		STAGE ORIENTE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE	Version 1 2019-2020

**Annexe C : Fiche signalétique de l'entreprise de stage**

<b>Données étudiant</b>		<b>Année :</b>	
<b>Nom :</b>			
<b>Prénom :</b>			
<b>Adresse :</b>			
<b>Tél. :</b>		<b>Mail :</b>	

<b>Données Entreprise</b>			
<b>Dénomination :</b>			
<b>Siège social :</b>			
<b>Lieu de stage (à compléter si différent du siège social)</b>			
<b>Tél. :</b>			
<b>Maître de stage :</b>			
<b>Nom :</b>		<b>Prénom :</b>	
<b>Fonction :</b>			
<b>Tél. :</b>		<b>Mail :</b>	
<b>A contacter de préférence entre :</b>			
<b>Dates de déroulement du stage :</b>			
<b>Du :</b>		<b>Au :</b>	

***Ce document est à rentrer au secrétariat avec votre convention de stage. Ce document permettra à vos professeurs de prendre contact avec vos maîtres de stage en entreprise.***

	Bachelier en comptabilité option fiscalité (soir)	Fiche UE	12   Page
		STAGE ORIENTE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE	Version 1 2019-2020

## 7. Référentiels

---

[http://www.cpeons.be/page.asp?id=58&curDir=%5C3\\_Ens\\_Superieur%5C1\\_Bachelier](http://www.cpeons.be/page.asp?id=58&curDir=%5C3_Ens_Superieur%5C1_Bachelier)