

LES RACCOURCIS CLAVIER COURANTS

De nos jours, le temps est devenu la ressource la plus précieuse. Celui qui peut en gagner prendra invariablement l'avantage sur les autres, car il sera plus performant, plus précis et surtout il pourra attribuer les moments dégagés à faire ce qu'il a réellement envie de faire, alors pourquoi s'en priver...

Il n'est pas courant d'utiliser les raccourcis clavier de manière naturelle, mais si vous vous forcez tous les jours un peu plus, vous ne saurez plus vous en passer ! Voyons ensemble les raccourcis les plus courants et comment s'entraîner à les utiliser.

LES RACCOURCIS DES FONCTIONNALITÉS COUPER/COPIER/COLLER

Commençons donc par les raccourcis des fonctionnalités Couper/Copier/Coller et Compagnie.

Raccourcis	Action correspondante
<i>F1</i>	L'aide en ligne
<i>Ctrl + ← / →</i>	Se déplacer d'un mot à gauche ou à droite
<i>Ctrl + Suppr</i>	Supprimer le mot à droite du curseur
<i>Ctrl + Retour</i>	Supprimer le mot à gauche du curseur
<i>Ctrl + C</i>	Copier
<i>Ctrl + X</i>	Couper
<i>Ctrl + V</i>	Coller
<i>Ctrl + Z</i>	Revenir en arrière
<i>Ctrl + Y</i>	Répéter ou rétablir l'action
<i>Ctrl + A</i>	Tout sélectionner

LES RACCOURCIS DES FONCTIONNALITÉS DE MISE EN FORME

Ici ce sont les raccourcis des 3 fonctionnalités principales de mise en forme.

Raccourcis	Action
<i>Ctrl + G</i>	Gras
<i>Ctrl + I</i>	Italique
<i>Ctrl + U</i>	Souligné
<i>Shift+ F3</i>	Changer la casse

LES RACCOURCIS DES FONCTIONNALITÉS GÉNÉRALES DE WINDOWS

Et enfin les raccourcis disponibles sur la plupart des logiciels de traitement des données sous Windows ainsi que sur la plupart des navigateurs:

Raccourcis	Action correspondante
<i>Ctrl + S</i>	Enregistrer
<i>Ctrl + P</i>	Imprimer
<i>Ctrl + F</i>	Rechercher
<i>Ctrl + molette</i>	Zoom ou dé-zoom
<i>Shift + clic gauche</i>	Sélectionner une plage
<i>Ctrl + clic gauche</i>	Sélectionner des zones

EXERCICES

Je vous propose de vous essayer à cet exercice très simple : Servez-vous des raccourcis vu ci-dessus pour réaliser avec le texte présent plus bas une copie de celui présenté en fin de document. Pour que l'exercice soit réussi vous ne devrez utiliser que le clavier ! (oui oui pas de souris) et pour pouvoir observer une amélioration d'une fois à l'autre minutez-vous. Réalisez l'exercice une fois par semaine, pendant autant de temps que vous jugerez nécessaire... Bon entraînement et bonne chance ! (astuce pensez aux multiples fenêtres)

Exercice à la page suivante

TEXTE À MODIFIER

Et pour montrer sa belle voix,
Il ouvre un large bec, laisse tomber sa proie.
Le Renard s'en saisit, et dit : Mon bon Monsieur,
Apprenez que tout flatteur
Vit aux dépens de celui qui l'écoute.
Cette leçon vaut bien un *** sans doute.
Le Corbeau Corbeau honteux et confus
Jura, mais un peu tard, qu'on ne l'y prendrait plus.

Maître Corbeau Corbeau, sur un arbre perché,
Tenait en son bec un ***.
Maître Renard Renard, par l'odeur alléché,
Lui tint à peu près ce LANGAGE :
Et bonjour, Monsieur du Corbeau Corbeau,
Que vous êtes joli ! que vous me semblez beau !
Sans mentir, si votre RAMAGE
Se rapporte à votre PLUMAGE,
Vous êtes le Phénix des hôtes de ces bois.
À ces mots le Corbeau Corbeau ne se sent pas de joie,

TEXTE À OBTENIR

Maître **Corbeau**, sur un arbre perché,
Tenait en son bec un fromage.
Maître **Renard**, par l'odeur alléché,
Lui tint à peu près ce langage :
Et bonjour, Monsieur du **Corbeau**,
Que vous êtes joli ! que vous me semblez beau !
Sans mentir, si votre ramage
Se rapporte à votre plumage,
Vous êtes le **Phénix** des hôtes de ces bois.
À ces mots le **Corbeau** ne se sent pas de joie,
Et pour montrer sa belle voix,
Il ouvre un large bec, laisse tomber sa proie.
Le **Renard** s'en saisit, et dit : Mon bon Monsieur,
Apprenez que tout flatteur
Vit aux dépens de celui qui l'écoute.
Cette leçon vaut bien un fromage sans doute.
Le **Corbeau** honteux et confus
Jura, mais un peu tard, qu'on ne l'y prendrait plus.